

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.21 38-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SHARON STEPHANY LOZADA TOVAR
Cedula	1.032.402.035
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	20/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1423500
No. Planilla	1073866055
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823214148
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ (X) Vencida
☐ () Anticipada
☐ () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, a través de ofrecer apoyo en el registro y revisión de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, en la presentación de informes y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.</p> <p>2. Acompañar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional del área de fomento en relación con las otras de la Secretaría de Deporte y la Recreación</p> <p>3. ofrecer apoyo técnico en la gestión de la recepción, radicación y control tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas del mismo.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Brindé apoyo en la Solicitud del profesor de Aero rumba, para evento en el parque los pinos, entrada polvorines, donde se busca sensibilizar sobre el ejercicio físico y hacer ese día la actividad física</p> <p>2. Apoyé en la Realización de jornadas Recreativas y lúdicas para los CDI Sol y luna y arcoíris de sueños, ambos ubicados en el barrio ciudad Córdoba.</p> <p>3. Apoyé en las Jornadas Recreativas y deportivas permanentes los días viernes y sábados para los niños, niñas y adolescentes del barrio los lagos., territorio TIO.</p> <p>4. no realicé esta actividad en este periodo.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16435ea1YLrrEsTynNhLRpyGkWYvvQWfH</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>SHARON STEPHANY</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/Ago/2025